

“Puoi sognare, creare, progettare e costruire il più bel luogo del mondo ma per far sì che il sogno diventi realtà, ti occorrono le persone...”

Consulting & Service



GMGroup

SERVIZI APPALTI

- Banca dati delle gare d'appalto •
- Prese visioni e preparazione gare •
- Offerte economicamente più vantaggiose •
- Consulenza appalti, tecnica e legale •
- Consulenza tecnica e gestione delle commesse edili •
- Giustificazione offerte •
- Consulenza D.Lgs. 81/08 (D.Lgs 106/09) •
- Attestazione SOA •
- Consulenza qualità •

ALTRI SERVIZI

- Formazione •
- Consulenze aziendali •
- Disbrigo pratiche •

GMGroup

CHI SIAMO

La GMGroup è un team di tecnici che si distinguono per le capacità tecniche e conoscenze professionali, in grado di aiutare le imprese ed ottimizzare la gestione aziendale ed incrementare il proprio business.

La professionalità delle nostre competenze, le qualità delle soluzioni offerte e la rapidità di risposta alle richieste dei clienti sono i nostri punti di forza.

MISSION

La GMGroup nasce con l'intento di porsi come interlocutore unico, partner e punto di riferimento per Pubbliche Amministrazioni e piccole e medie imprese che operino nel settore dell'edilizia, per coadiuvarle in quanto a consulenza e ai servizi riguardanti gli Appalti Pubblici.

La nostra missione è creare valore per i nostri clienti, mettendo a loro disposizione esperienza professionale e organizzazione nella gestione del lavoro.

La GMGroup offre agli uffici tecnici della pubblica amministrazione una consulenza globale in outsourcing sulla gestione dei lavori pubblici, dalla progettazione, alla direzione e al controllo tecnico-contabile di ogni singolo intervento della stazione appaltante, nonché la gestione della sicurezza dello stesso.

La GMGroup offre alle aziende private del comparto edile un servizio completo di consulenza tecnica e gestionale delle commesse edili, che prevede l'integrazione di procedure come la preventivazione, l'analisi prezzi in fase preventiva di gara, i piani di sicurezza, la redazione del fabbisogno di cantiere, la gestione dei fornitori e delle risorse, la rilevazione dei costi specifici di commessa con nuove funzionalità che prevedono il controllo di gestione; una pianificazione tecnico economica e gestionale della commessa, la disponibilità e l'impiego delle risorse, confronti di tempi e spese d'esecuzione, approvvigionamenti ed acquisti, e contabilità lavori pubblici.

SERVIZI ALLE IMPRESE

La GMGroup, può ottimizzare i costi di struttura, permettendoVi di usufruire di un vero e proprio Ufficio Gare e Gestione delle Commesse in outsourcing.

A tale scopo puntualizza che intende per servizio di consulenza tecnica completo e gestionale delle Commesse Edili l'integrazione di procedure come: la preventivazione, l'analisi prezzi in fase preventiva di gara, la redazione del fabbisogno di cantiere, la gestione dei fornitori e delle risorse, la rilevazione dei costi specifici di commessa. Consapevole delle varie fasi e delle difficoltà concernenti l'acquisizione di un Appalto, la GMGroup, è in grado di fornire ai suoi clienti tutta l'assistenza necessaria nelle varie fasi concernenti l'Appalto.

BANCA DATI GARA D'APPALTO

Il Servizio di Banca dati gara d'appalto personalizzato, consente un monitoraggio costante di tutte le gare di appalto, limitatamente alle caratteristiche dei nostri clienti, compreso l'analisi e lo studio preventivo dei documenti di gara, atto a individuarne esclusivamente le gare d'interesse, limitando in questo modo inutili perdite di tempo e senza l'aggravio di altri costi per il cliente. Il servizio prevede l'accesso all'area abbonati dove verranno elencate le gare prescelte con l'individuazione della: **tipologia di gara - data scadenza - data apertura - importo totale - importo lavori - oneri delle sicurezza - luogo di esecuzione lavori - stazione appaltante - categoria prevalente - categorie scorporabili e/o subappaltabili - oggetto lavori - criterio di aggiudicazione - modalità di sopralluogo - proposte per eventuali ATI - note**

PREPARAZIONE GARE

GMGroup, con proprio personale tecnico qualificato, offre assistenza e consulenza per la preparazione di tutta la documentazione necessaria per la partecipazione alle gare di appalto.

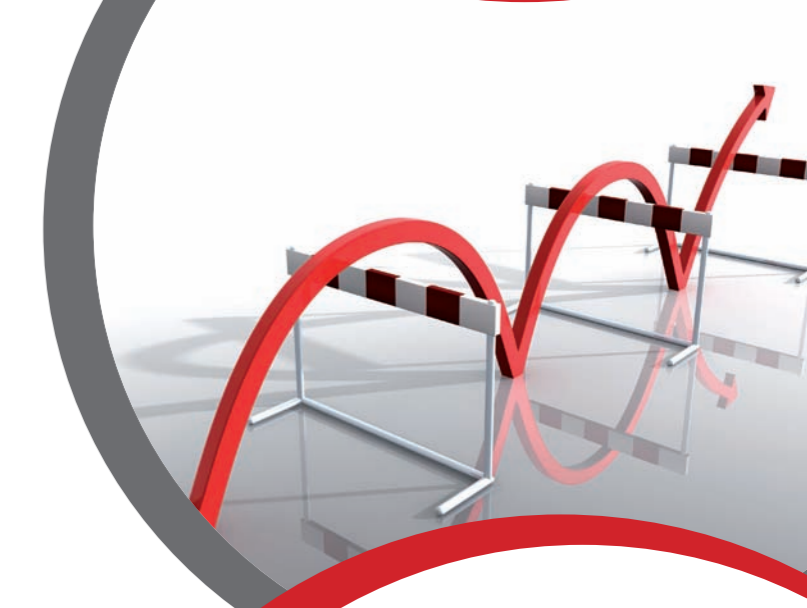
Il servizio prevede l'accesso all'area abbonata, dove saranno predisposti, con i dati forniti preventivamente dai clienti:

- **Le dichiarazioni e i documenti di gara nei singoli dettagli,**
- **Le dichiarazioni relative ad ATI e consorzi;**

Inoltre il servizio comprende l'assistenza telefonica per la chiusura della Gara.

PRESA VISIONE

Ha lo scopo di ottimizzare alle aziende costi, tempi e risorse umane impiegati, grazie solo a una delega (in originale)



OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

GMGroup, sulla scorta dell'ormai consolidata esperienza maturata nel settore, esegue lo studio di gare la cui aggiudicazione è prevista con il "Criterio del prezzo più basso" e con il "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" in ottemperanza alla disposizioni di cui agli articoli 82 e 83 del D.lgs. n. 163/2006 (Codice degli appalti).

Il sistema di aggiudicazione degli appalti mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in particolare, è stato significativamente interessato dalle innovazioni apportate dal codice dei contratti pubblici.

L'offerta economicamente più vantaggiosa consente l'aggiudicazione degli appalti pubblici integrando, a differenza del criterio del prezzo più basso, il dato economico con quello tecnico e qualitativo.

Le Stazioni Appaltanti sembrano sempre più orientate ad adottare questo criterio di aggiudicazione.

'GMGroup' mette a disposizione dei propri clienti un servizio di consulenza che comprende:

- studio del bando e del disciplinare con individuazione dei criteri e modalità di presentazione elaborati;
- studio del progetto e del relativo computo metrico ed elenco prezzi;
- predisposizione dell'offerta tecnica migliorativa (compreso tavole grafiche) e relative relazioni con riferimento ai vari punti previsti dal bando di gara;
- Consulenza Tecnica e Legale per Appalti

GMGroup

GIUSTIFICAZIONI OFFERTE

(Articolo 86, comma 5, e articolo 87 Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici")

GMGroup offre consulenza alle imprese che hanno partecipato a gare di appalto, in fase di predisposizione della giustificazione delle "offerte anormalmente basse" come disposto dagli Artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006 (Codice degli appalti)

Quando un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiede all'offerente le giustificazioni riguardanti le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, e, in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, relative agli altri elementi di valutazione dell'offerta.

La stazione appaltante sottopone a verifica la prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, e, se la ritiene anomala, procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. In alternativa, la stazione appaltante, può procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

A richiesta, l'azienda deve presentare i giustificativi entro un termine (a discrezione della commissione) non inferiore a 15 giorni che, a titolo esemplificativo riguardano:

- l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;
 - le soluzioni tecniche adottate;
 - le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;
 - l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
 - l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
 - il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.
- GMGroup mette a disposizione dei propri clienti un servizio di consulenza che comprende:
- Studio della gara e del relativo computo metrico ed elenco prezzi;
 - Redazione in formato elettronico delle analisi dei prezzi riguardanti tutte le voci del computo metrico.
 - Predisposizione di relazioni a corredo;
 - Assistenza concernente i rapporti ufficiali che intercorrono tra impresa e l'amministrazione.

RISERVE APPALTI PUBBLICI

Nel corso dell'esecuzione dei lavori possono insorgere controversie tra l'appaltatore e il committente, che si traducono poi in pretese dell'uno verso l'altro e viceversa.

GMGroup fornisce consulenza in merito al contenzioso nei lavori pubblici che spesso si instaura tra imprese esecutrici e committenti pubblici, con particolare riguardo alle riserve che sono iscritte nei documenti contabili dei lavori.

La consulenza si rivolge anche ai committenti Pubblici, in particolare a Responsabili del Procedimento e a Direttori dei lavori, che possono avere bisogno di assistenza in merito alle riserve formulate dalle imprese affidatarie dei lavori.

La consulenza prevede anche l'assistenza concernente, gli atti ufficiali che intercorrono tra impresa e direzione lavori, come ad esempio corrispondenze, ordini di servizio, perizie, analisi prezzi e simili, poiché il comportamento dell'impresa stessa verso la committente deve essere correlato alle riserve formulate o che si preveda di formulare. Per quanto attiene l'assistenza legale, qualora necessario, GMGroup è in grado di fornire anche questa consulenza con propri partner.

CONSULENZA TECNICA E GESTIONE COMMESSE EDILI

Grazie al personale altamente professionale ed alla competenza maturata in anni di esperienza 'GMGroup' garantisce il raggiungimento degli obiettivi: Ottimizzazione dei costi e Soddisfazione Committenza.

Fase di pianificazione tecnico - economica

- Analisi dettagliata dei documenti contrattuali e di progetto con la preparazione del budget economico di commessa;
- Studio delle fasi operative e redazione del cronoprogramma dei lavori;

Fase operativa tecnico - commerciale

- Tempestività e dettagliata ricerca di mercato dei fornitori e subappaltatori migliori in termini tecnici ed economici, che rispettino e possibilmente migliorino le previsioni temporali ed economiche;
- Stesura solerte di idonei ed efficienti contratti per ogni singola lavorazione, prestando particolare attenzione, oltre che agli aspetti tecnico-economici e normativi in termini previdenziali ed assicurativi, anche agli aspetti contabili, amministrativi e finanziari;

Fase operativa - realizzativa

- Organizzazione e progetto del cantiere in loco: necessario sotto il profilo produttivo, opportuno sotto il profilo economico è indispensabile sotto il profilo della prevenzione infortuni.
- Coordinamento e verifica delle operazioni produttive, finalizzata alla produzione dei lavori sino alla conclusione di essi nel rispetto del contratto di appalto;
- Relazione e gestione rapporti con interlocutori di qualsiasi livello (direzione tecnica, committente/cliente, enti locali e territoriali, capi cantiere, personale di commessa, interazione con fornitori e sub appaltatori ecc.);
- Aggiornamento sistematico del Budget di commessa e del cronoprogramma dei lavori in relazione all'esito delle trattative o degli ordini chiusi con i fornitori/subappaltatori e dell'andamento dei lavori; con monitoraggio continuo dei costi delle singole commesse;
- Verifica sistematica della qualità dei materiali utilizzati e della loro corretta messa in opera in ottemperanza a quanto previsto dalle normative, dagli elaborati, dal capitolato e dai contratti posti in essere;
- Predisposizione di tutti i documenti occorrenti per la regolare condotta dei lavori in ottemperanza alla vigente normativa degli appalti pubblici;
- Gestioni delle varianti con i clienti sotto supervisione committente;
- Assistenza tecnica e documentale delle prove e collaudi finali;





CONSULENZA D.LGS 81/08 (D.LGS 106/09)

Il D.Lgs.81/2008 (che ha abrogato il D.Lgs.626/94), nonché tutta la normativa vigente in materia di tutela della salute e per la sicurezza dei lavoratori, prescrivono gli obblighi a carico del datore di lavoro in ottica di prevenzione degli infortuni nonché di qualsiasi conseguenza negativa sulla salute e la sicurezza del lavoratore connessa all'attività lavorativa svolta.

Gli esperti della GMGroup mettono a disposizione del cliente tutte le conoscenze, il personale e le procedure necessarie per essere pienamente in regola con gli obblighi dettati dal D.lgs 81/08.

Ad ogni azienda viene offerto un servizio disegnato sulle reali e specifiche esigenze, dalla redazione e il successivo periodico aggiornamento del documento di valutazione dei rischi fino all'organizzazione di corsi di formazione specifici resi obbligatori dalla legge (corsi anti incendio, formazione per i mulettisti, corsi di primo soccorso etc).

GMGroup a seguito del check-up iniziale gratuito, è in grado di erogare i seguenti servizi affiancando l'azienda per far fronte a tutte le prescrizioni legislative, tra cui citiamo alcune delle principali:

- **Stesura/modifica documento di valutazione dei rischi**
- **Valutazione rischio incendio**
- **Piano di emergenza**
- **Valutazione del rischio chimico**
- **Valutazione rischio esposizione rumore/Fonometria**
- **Valutazione rischio vibrazioni**
- **Gestione pratiche ed autorizzazioni**
- **Protocollo Sanitario**
- **Assunzione incarico R.S.P.P. esterno**
- **Gestione e mantenimento del sistema sicurezza**

Inoltre La GMGroup fornisce, inoltre ai suoi clienti un servizio di consulenza e direttiva cantieri:

- **Funzione di Responsabile dei lavori;**
- **Redazione di P.S.S. e P.O.S..**
- **Progettazione dei cantieri;**
- **Progettazione delle infrastrutture di cantieri;**
- **Formazione dei lavoratori;**
- **ispezioni periodiche dei cantieri;**
- **Assistenza in caso di ispezione degli organi di vigilanza**

ATTESTAZIONE SOA

Le imprese che intendono partecipare alle gare d'appalto pubbliche per importi superiori ad euro 150.000,00, sono obbligate a possedere l'Attestazione SOA.

La durata dell'attestazione è di anni 5, con verifica triennale.

Gli esperti della GMGroup mettono a disposizione dei propri clienti, gratuitamente, un servizio informativo e di orientamento in ambito di Attestazione SOA.

Supportando l'azienda nelle attività di verifica dei requisiti di ordine speciale:

- **Capacità economica, attrezzature e personale;**
- **Cifra d'affari per le classifiche da richiedere;**
- **Capitale netto positivo nell'ultimo bilancio approvato e depositato (solo per i soggetti tenuti alla redazione del bilancio)**
- **Idonea attrezzatura tecnica;**
- **Idoneo organico medio annuo per il personale operaio e personale tecnico;**
- **Idonea direzione tecnica;**
- **Individuazione dei lavori eseguiti nelle singole categorie;**

predisponendo la pratica e supportando l'azienda alla giusta valutazione del contratto con la SOA e tutti gli adempimenti necessari, garantendo quindi:

- **Costi minimi di legge**
- **Massima tempestività**
- **Assistenza in fase di rilascio dell'attestato**

Assistenza dopo il rilascio nell'eventualità di problematiche o ulteriori necessità



Fase progettuale e pianificazione tecnico-economica

- Coordinamento e gestione delle varie fasi progettuali (architettica, statica, impiantistica, elettrica, e termoidraulica, acustica, e di tutela della sicurezza) al fine di ottenere, nei tempi voluti, gli elaborati e i capitolati, in veste esecutiva, necessari alla realizzazione completa delle opere;
- Predisposizione, o supervisione nel caso sia di competenza del progettista, nella lista delle lavorazioni, del computo metrico dettagliato, del computo metrico estimativo e del budget economico di commessa;
- Predisposizione, o controllo nel caso sia già stato redatto dal progettista, del cronoprogramma lavori dettagliato.

Fase operativa tecnico-commerciale

- Predisposizione o controllo nel caso sia già stato redatto dal progettista, del capitolato speciale d'appalto e della bozza del contratto d'appalto;
- Predisposizione e gestione di tutte le fasi relative alla gara di appalto per l'identificazione degli operatori, mediante definizione dei requisiti di gara, redazione dei documenti di gara, espletamento della stessa, analisi delle offerte ricevute, affidamento alla ditta prescelta.



Fase operativa - realizzativa

- Consiste essenzialmente nell'assistenza alla Direzione Lavori nello svolgimento dei seguenti compiti:
- Vigilare affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto, al contratto ed al cronoprogramma dei lavori, verificandone lo stato e richiamando formalmente l'appaltatore al rispetto degli impegni assunti, con appositi ordini di servizio, qualora necessario;
- Favorire e sollecitare l'accordo tra Committente e Appaltatore in ordine ad eventuali variazioni del progetto necessarie, per l'esecuzione dell'opera a regola d'arte;
- Redigere in contraddittorio con l'Appaltatore, tutti gli atti contabili;
- Redigere la relazione sull'andamento dei lavori e sullo stato finale delle opere e la proposta di liquidazione del saldo;
- Assistere alle operazioni di collaudo; ovvero redigere il certificato regolare esecuzione dell'opere.



CONSULENZA QUALITÀ

Certificazioni

Il personale altamente qualificato e certificato della GMGroup offre il servizio di consulenza per l'implementazione dei sistemi di gestione:

- **ISO 9001** • **ISO 14001** • **OHSAS 18001**

Garantendo il raggiungimento degli obiettivi grazie all'alta professionalità ed alla competenza maturata offrendo un sistema di soluzioni e di servizi completo, specializzato e flessibile.

Ciò significa che al costo fisso, nel tempo stabilito sarete portati alla certificazione senza pensare di stravolgere e/o di sconvolgere la Vs. Azienda. L'implementazione di un sistema di gestione permette di aumentare la soddisfazione della clientela, migliorare i processi interni e minimizzare il rischio che le aspettative dei clienti vengano deluse. Vantaggi derivanti dall'implementazione e la documentazione di un sistema di gestione permette di controllare i propri processi interni con riferimento agli obiettivi aziendali, con aumento dell'efficienza e riduzione del rischio; miglioramento della metodologia di lavoro nei vari ambiti funzionali dell'azienda, concreta possibilità di distinguersi dalla concorrenza e finalizzare contratti e non ultimo aumento del prestigio aziendale

SEDE LEGALE

Viale Belfiore, 56 - 50144 Firenze

Tel. (+39) 055.23.46.391

Fax (+39) 055.24.64.175

SEDE OPERATIVA

Viale Belfiore, 56 - 50144 Firenze

UFFICIO DISTACCATO

Viale Europa, 196 - 84044 matinella (SA)

www.gmgroupsrl.it

info@gmgroupsrl.it